

# **Arbeitsgericht Hannover**

## **Richterliche Geschäftsverteilung für das Jahr 2026**

**Geschäftsjahr ist das Kalenderjahr**

### **A**

#### **Klagen für die Kammern 1 –14**

##### I.

Alle Klagen werden von der Urkundsbeamtin der Geschäftsstelle in einer Verteilungsliste fortlaufend eingetragen. Für die Kammern 1 bis 4 und 6 bis 14 werden je 5 Sachen eingetragen.

- 1) Die Kammern 1, 2, 10 und 12 werden bei jeder 4. Verteilungsrounde ausgelassen (75 %-Kammern)
- 2) Der 4. Kammer und der 14. Kammer werden jeweils in der 1. Verteilungsrounde 1 und in der 2. Zuteilungsrounde 5 Sachen zugeteilt (60 %-Kammern).
- 3) Die Kammern 9, 6 und 11 erhalten in der 1. Zuteilungsrounde 3 Sachen und in der 2. Zuteilungsrounde 5 Sachen (80 %-Kammern).
- 4) Die 7. Kammer erhält in der 1. Zuteilungsrounde 4 Sachen und in der 2. Zuteilungsrounde 5 Sachen (90 %-Kammer)
- 5) Die 8. Kammer erhält in der 1. Zuteilungsrounde 0 Sachen und in der 2. Zuteilungsrounde 5 Sachen (50 %-Kammer).

Die Verteilungsliste wird über den Jahreswechsel hinaus fortgeschrieben. Vorläufe werden berücksichtigt.

##### II.

Die Verteilung regelt sich wie folgt:

###### 1.

Rechtsstreite, in denen die Deutsche Bahn AG, das Bundeseisenbahnvermögen oder ein Unternehmen, das dem Konzern der Deutschen Bahn AG angehört (§ 18 Aktiengesetz) Prozesspartei ist, werden unter Anrechnung auf die Quote der 3. Kammer als Eisenbahnkammer zugeteilt.

###### 2.

Im Übrigen werden die Neueingänge gemäß A I. wie folgt verteilt:

###### a)

Die jeweils bis 24.00 Uhr des Vortages eingegangenen Sachen werden am folgenden Arbeitstag unverzüglich zugeteilt. Die Verteilung erfolgt nach Tagen getrennt einmal arbeitstäglich. An Feiertagen, Samstagen und Sonntagen eingehende Sachen sind dem folgenden Arbeitstag zuzuordnen.

Ga-Sachen und BV Ga-Sachen werden sofort nach Eingang eingetragen und zugeteilt.

Fehler in der Zuteilung begründen keine Zuständigkeit für Folgeverfahren.

b)

Die Eingänge des Vortages im elektronischen Rechtsverkehr sowie per Fax werden in der Reihenfolge ihres Eingangs zugeteilt.

aa)

Bei Eingängen im elektronischen Rechtsverkehr ist der Zeitpunkt des Eingangs auf dem Justizserver laut Prüfvermerk. Bei Eingängen per Fax der Zeitpunkt des Eingangs auf dem Faxserver der Nds. Justiz.

bb)

Alle in der Rechtsantragsstelle aufgenommenen Klagen erhalten von dem Rechtspfleger/der Rechtspflegerin auf der ersten Seite der Klageschrift einen Vermerk über die exakte Uhrzeit, zu der die Klageschrift von der klagenden Partei unterschrieben wurde (Stunde/volle Minuten).

cc)

Alle in Papierform eingereichten Klagen gelten als um 23:59 Uhr zugegangen.

dd)

Können aufgrund einer Störung im elektronischen Rechtsverkehr die Eingänge des Vortages bis 10:00 Uhr des laufenden Tages nicht abgerufen werden, so wird dies in der Zuteilungsstelle vermerkt. Die Eingänge nach A II. 2 b) aa) werden dann erst nach den übrigen Eingängen des Vortages in einem gesonderten Zuteilungsgang nach Behebung der Störung zugeteilt.

ee)

Klagen, die zu einer identischen Uhrzeit eingehen bzw. als solche zu behandeln sind, werden nach der alphabetischen Reihenfolge der Parteibezeichnung des/der Beklagten zugeteilt. Bei gleicher Parteibezeichnung der beklagten Partei ist für die Reihenfolge auf den Familiennamen des Klägers oder der Firma des Klägers/der Klägerin, bei mehreren Klägern auf den in der Klage zuerst genannten Kläger abzustellen.

Für die Verteilung nach dem Namen gilt Folgendes:

- Natürliche Personen werden nach dem ersten großgeschriebenen Buchstaben des Zunamens zugeteilt
- Gesellschaften bürgerlichen Rechts oder eine Mehrheit von Klägern/Beklagten werden nach dem Anfangsbuchstaben des Zunamens des Gesellschafters/der Partei mit dem zuerst im Alphabet vorkommenden Buchstaben zugeteilt.
- OHG, KG und juristische Personen, auch solche in Gründung, werden nach dem Anfangsbuchstaben der Firmenbezeichnung zugeteilt. Werden neben der OHG und der KG einzelne Gesellschafter verklagt, erfolgt die Zuteilung, als wäre nur die Gesellschaft verklagt.
- Ist Partei eine Behörde, ist der Anfangsbuchstabe der endvertretenden Behörde maßgebend, sofern der Anfangsbuchstabe nicht zum Wort „niedersächsische/s/r“ gehört oder zu den Wörtern „Stadt“ oder „Landeshauptstadt“, z.B.
  - o Land Niedersachsen, vertreten durch die Medizinische Hochschule Hannover; oder durch die Leibnitz-Universität Hannover; oder durch den Generalstaatsanwalt bei dem Oberlandesgericht Celle; oder durch das Nds. Kultusministerium
  - o Bundesrepublik Deutschland, vertreten durch die Wehrbereichsverwaltung II;
  - o Bundesagentur für Arbeit
  - o Landeshauptstadt Hannover
  - o Region Hannover

- Stadt Laatzen
- Samtgemeinde
- Stiftung Tierärztliche Hochschule

Für Eingruppierungsprozesse gilt A II 5.

Im Falle der Insolvenz wird auf den Namen des Schuldners abgestellt.

Bei Firmen, deren Inhaber nicht bekannt sind, erfolgt die vorläufige Zuteilung nach dem in der Firma auftauchenden Zuname. Ist ein Zuname nicht enthalten, erfolgt die Zuteilung nach dem ersten Buchstaben der Firma.

### 3.

Bei einer Erkrankung oder einer Kur des/der Kammervorsitzenden entscheidet das Präsidium über einen eventuellen Ausgleich. Ab dem 8. Kalendertag der andauernden Erkrankung/der andauernden Kur werden die Eingänge gestoppt. Dieses gilt nicht für Verfahren gemäß A II Nr. 9 –13.

Für jeden Dienstunfähigkeitstag einer/eines Vorsitzenden infolge Krankheit ab dem 11. Arbeitstag (Montag bis Freitag ohne Berücksichtigung von gesetzlichen Feiertagen) pro Kalenderjahr werden die Eingänge der der/dem Vorsitzenden zugeteilten Kammer für jeden weiteren Dienstunfähigkeitstag gestoppt. Gleiches gilt für Tage, an denen eine ärztlich attestierte Kinderbetreuung infolge einer Erkrankung des Kindes der/des Vorsitzenden notwendig ist, soweit für derartige Tage Sonderurlaub bewilligt wird. Der/die Vorsitzende hat seine/ihrre Dienstunfähigkeit dem Direktor anzuzeigen.

Ausgenommen von dieser Regelung sind Zuteilungen gemäß A II Nr. 9 - 13 dieses Geschäftsverteilungsplanes.

### 4.

Für eine Woche Schwerbehinderten-Zusatzurlaub wird dem/der betroffenen Richter/in einer ganzen Kammer eine Gutschrift von 15 Ca-Sachen erteilt. Diese Gutschrift wird als Vorlauf am Anfang des Jahres berücksichtigt.

### 5.

Die Eingruppierungsprozesse nach den Bestimmungen von Tarifverträgen oder AVR's, die von öffentlichen Arbeitgebern, kirchlichen Arbeitgebern oder Vereinigungen dieser abgeschlossen werden, sind laufend nacheinander auf die Kammern zu verteilen und in der Verteilungsliste von dem Urkundsbeamten der Geschäftsstelle und auf der Klageschrift mit „E“ zu kennzeichnen.

- a) Die Kammern 1, 2, 10 und 12 werden bei jeder 4. Zuteilungsrunde ausgelassen.
- b) Die Kammern 4, 14 werden nur bei der 1. bis 6. Zuteilungsrunde berücksichtigt. Bei den Zuteilungsrunden 7 bis 10 bleiben sie unberücksichtigt.
- c) Die Kammern 9, 6 und 11 werden bei den Zuteilungsrunden 1 bis 8 berücksichtigt. Bei den Zuteilungsrunden 9 bis 10 bleiben sie unberücksichtigt.
- d) Die Kammer 7 wird nur bei der 1. bis 9. Zuteilungsrunde berücksichtigt. Bei der Zuteilungsrunde 10 bleibt sie unberücksichtigt.
- e) Die Kammer 8 wird nur bei jeder 2. Zuteilungsrunde berücksichtigt.

## 6.

Klagen von oder gegen öffentlich-rechtliche Dienstherren mit Ausnahme der Klagen im Zusammenhang mit Betriebsrenten sind laufend nacheinander auf alle Kammern mit Ausnahme der Eisenbahnkammer (Kammer 3) zu verteilen und in der Verteilungsliste vom Urkundsbeamten und auf der Klageschrift mit „Ö“ zu kennzeichnen.

A II Ziffer 13 geht dieser Regelung vor, und der Eisenbahnerfachkammer wird bei Zuteilung eines Ö-Verfahrens ein Ausgleich um ein E-Verfahren erteilt.

- a) Die Kammern 1, 2, 10 und 12 werden bei jeder 4. Zuteilungsrounde ausgelassen.
- b) Die Kammern 4, 14 werden nur bei der 1. bis 6. Zuteilungsrounde berücksichtigt. Bei den Zuteilungsrounden 7 bis 10 bleiben sie unberücksichtigt.
- c) Die Kammern 9, 6 und 11 werden bei den Zuteilungsrounden 1 bis 8 berücksichtigt. Bei den Zuteilungsrounden 9 bis 10 bleiben sie unberücksichtigt.
- d) Die Kammer 7 wird nur bei der 1. bis 9. Zuteilungsrounde berücksichtigt. Bei der Zuteilungsrounde 10 bleibt sie unberücksichtigt.
- e) Die Kammer 8 wird nur bei jeder 2. Zuteilungsrounde berücksichtigt.

## 7.

Klagen in Zusammenhang mit betrieblicher Altersversorgung sind laufend nacheinander auf die Kammern zu verteilen und in der Verteilungsliste von dem Urkundsbeamten der Geschäftsstelle und auf der Klageschrift mit „B“ zu kennzeichnen.

- a) Die Kammern 1, 2, 10 und 12 werden bei jeder 4. Zuteilungsrounde ausgelassen.
- b) Die Kammern 4, 14 werden nur bei der 1. bis 6. Zuteilungsrounde berücksichtigt. Bei den Zuteilungsrounden 7 bis 10 bleiben sie unberücksichtigt.
- c) Die Kammern 9, 6 und 11 werden bei den Zuteilungsrounden 1 bis 8 berücksichtigt. Bei den Zuteilungsrounden 9 bis 10 bleiben sie unberücksichtigt.
- d) Die Kammer 7 wird nur bei der 1. bis 9. Zuteilungsrounde berücksichtigt. Bei der Zuteilungsrounde 10 bleibt sie unberücksichtigt.
- e) Die Kammer 8 wird nur bei jeder 2. Zuteilungsrounde berücksichtigt.

## 8.

Wird eine weggelegte Sache im Sinne der Aktenordnung wieder aufgenommen, so ist sie nicht als neue Sache in der Verteilungsliste zu führen, sondern lediglich unter Beachtung der Vorschriften der Aktenordnung als Aktenzeichen im Sinne von § 2 Aktenordnung-Arbeitsgericht im Prozessregister der bisherigen Kammer einzutragen.

Dasselbe gilt für wieder aufgenommene Verfahren (§§ 579, 580 ZPO) und bei Verfahren, in denen eine Gehörsrüge erhoben wurde.

9.

Für Verfahren zwischen denselben Parteien über die Wirksamkeit eines vor dem Arbeitsgericht Hannover geschlossenen Vergleiches, seine zwischen den Parteien streitige Auslegung oder das Verfahren zur Abwehr der Zwangsvollstreckung ist die Kammer zuständig, die das Ausgangsverfahren abgeschlossen hat.

Vollstreckungsmaßnahmen sind Teil des Hauptsacheverfahrens.

10.

Bei Rechtsmitteln gegen Verweisungsbeschlüsse verbleibt es bei der zuerst begründeten Zuständigkeit einer Kammer. Es erfolgt keine Anrechnung auf die Quote.

Auch bei zunächst fehlerhafter Verweisung bleibt die einmal mit der Sache befasste Kammer zuständig. Es erfolgt keine Anrechnung auf die Quote.

11.

Gehen an einem Tag mehrere Klagen gegen denselben Beklagten bzw. Klagen desselben Klägers ein, so werden sie als Massesachen der Kammer zugewiesen, der die 1. Sache zugewiesen worden ist. Diese Verfahren werden, wenn es sich um Zahlungsklagen handelt, wie folgt berücksichtigt:

Massesache	1 – 50: Quote 1 : 1
Massesache	51 – 100: Quote 3 : 1
Massesache	ab 101 Verfahren Quote 5 : 1

Über einen eventuellen Ausgleich entscheidet das Präsidium.

12.

Der Kammer, der ein Verfahren zugewiesen wurde, werden die Klagen als Zusammenhangsklagen zugewiesen, die innerhalb von 3 Monaten ab Anhängigkeit der 1. Klage eingehen, wenn

- a) Identität einer Partei vorliegt und
- b) Identität des Lebenssachverhalts gegeben ist.

Identität des Lebenssachverhalts liegt nur vor bei:

- Beendigungs- und Änderungskündigung gegenüber mehreren Arbeitnehmern aus demselben Grund
- Klagen im Zusammenhang mit Versorgungszusagen aufgrund derselben Versorgungsregelung, soweit sie den gleichen Streitgegenstand betreffen
- Eingruppierungsklagen, bei denen die Parteien basierend auf derselben Grundfallgruppe um dasselbe Tarifmerkmal streiten.
- Zahlungsklagen aus demselben Rechtsgrund für den gleichen Zeitraum (z.B. Weihnachtsgeld oder Vergütung für bestimmte Monate, unabhängig von der Rechtsgrundlage).
- Klagen gemäß § 61 b Abs. 2 ArbGG
- Schadensersatz aufgrund desselben Ereignisses

Unschädlich ist es, wenn zu dem identischen Lebenssachverhalt weitere Streitgegenstände hinzukommen.

Parteiidentität besteht auch im Verhältnis zwischen einer Partei und dem nach Eröffnung eines Insolvenzverfahrens über ihr Vermögen eingesetzten Insolvenzverwalter bzw. dem vorläufigen Insolvenzverwalter, auf den die Verfügungsbefugnis übergegangen ist.

Zusammenhangsklagen werden, wenn es sich um Zahlungsklagen handelt, in der Regel unter Anrechnung auf die Quote gem. A II 11 wie folgt berücksichtigt:

Verfahren	1 – 50:	Quote	1 : 1
Verfahren	51 – 100:	Quote	3 : 1
Verfahren	ab 101	Quote	5 : 1

Über einen eventuellen Ausgleich entscheidet das Präsidium. A I letzter Absatz gilt entsprechend.

#### 12 a.

Ist wegen eines Lebenssachverhaltes, der mehrere Arbeitnehmer betrifft, hinsichtlich eines Arbeitnehmers ein Kündigungsschutzverfahren anhängig oder hinsichtlich eines anderen Arbeitnehmers ein Beschlussverfahren wegen einer beantragten Zustimmungsersetzung durch das Arbeitsgericht nach § 103 BetrVG, so ist diejenige Kammer für alle Kündigungsschutzverfahren (Ca-) und Zustimmungsersetzungsverfahren (BV) zuständig, bei der das erste dieser Verfahren anhängig wird.

#### 13.

Ist zwischen den Parteien ein Rechtsstreit anhängig oder innerhalb eines Jahres vor Klageeingang in der ersten Instanz bei dem Arbeitsgericht Hannover anhängig gewesen, so ist der neue Rechtsstreit derselben Kammer zuzuteilen, bei welcher der Vorprozess anhängig ist oder war. Als für die Zuteilung maßgeblicher Vorprozess gilt der, der zuletzt eingegangen ist, unabhängig aufgrund welcher Zuteilungsregel er zugeteilt wurde.

Ein erledigter Rechtsstreit gilt bis 24 Uhr des Erledigungstages als noch anhängig.

Die Massenklageregelung sowie die Zusammenhangsklageregelung gemäß A II 11 und 12 haben Vorrang. Eine Klageerweiterung verändert jedoch die einmal begründete Zuständigkeit nicht.

#### 14.

Ist bis zum Schluss der ersten Kammerverhandlung, ersatzweise der 2. mündlichen Verhandlung, festgestellt, dass die Sache nach dem Geschäftsverteilungsplan von vornherein vor eine andere Kammer gehören würde, so ist sie durch Beschluss an die andere Kammer abzugeben. Entsprechendes gilt für den gewillkürten Parteiwechsel. Nach Schluss der ersten Kammerverhandlung, ersatzweise nach der 2. mündlichen Verhandlung oder nach einer durchgeführten Beweisaufnahme zur Sache kann eine solche Sache nicht mehr an eine andere Kammer abgegeben werden. Nach Ablauf von 3 Monaten seit Anhängigkeit ist die Abgabe ausgeschlossen.

Die Abgabe kann auch durch einen hilfsweise verkündeten Beschluss für den Fall eines Widerrufsvergleiches erfolgen, sofern der Beschluss in der 1. Kammerverhandlung verkündet wird.

Bei Abgabe findet ein sofortiger Ausgleich statt. Erfolgt versehentlich eine Zuvielzuteilung, so verbleibt das Verfahren in dieser Kammer. Es erfolgt unverzüglich eine Gutschrift.

#### 15.

Geht nach Anhängigwerden eines Antrages auf Erlass einer einstweiligen Verfügung oder eines Arrestes die Hauptklage ein oder umgekehrt, so ist diese der Kammer zuzuteilen, bei welcher die Ga-Sache oder die Ca-Sache anhängig ist oder war. Hängt die Entscheidung des Ga-Verfahrens von der Wirksamkeit der Kündigung ab, ist das nachfolgende Kündigungsschutzverfahren entsprechend zuzuteilen.

Gehen gleichzeitig Ga-Sache und Hauptsache ein, sind beide Sachen der Kammer zuzuteilen, die für die Ga-Sache zuständig ist.

16.

Sind in einem anhängigen Ca- oder Ga-Verfahren die Parteien mit Beteiligten in einem anhängig werdenden BV- oder BV Ga Verfahren identisch, ist das später eingehende Verfahren der Kammer zuzuteilen, bei der die Ca- oder die Ga-Sache bereits anhängig ist. Dasselbe gilt, wenn BV- oder BV Ga-Verfahren zuerst anhängig geworden sind. Identität besteht auch dann, wenn im BV-Verfahren weitere Beteiligte hinzutreten.

17.

Wird ein BV-Verfahren in die Klage übergeleitet, wird dieses übergeleitete Verfahren derselben Kammer unter Anrechnung auf die Quote zugeteilt, in der es zuvor anhängig gewesen ist. Dieser Kammer wird zum Ausgleich ein neues BV-Verfahren zugeteilt.

## B

### **Beschlussverfahren**

I.

Beschlussverfahren (BV- und BV GA-Sachen) für die Kammern 1 bis 4 und 6 bis 14.

1.

Beschlussverfahren werden nacheinander einzeln getrennt nach BV- und BV Ga-Verfahren an die Kammern 1 bis 4 und 6 bis 14 verteilt, im Übrigen unter Beachtung von A I. und II.

- a) Die Kammern 1, 2, 10 und 12 werden bei jeder 4. Zuteilungsrounde ausgelassen.
- b) Die Kammern 4 und 14 werden nur bei der 1. bis 6. Zuteilungsrounde berücksichtigt.  
Bei den Zuteilungsrunden 7 bis 10 bleiben sie unberücksichtigt.
- c) Die Kammern 9, 6 und 11 werden bei den Zuteilungsrunden 1 bis 8 berücksichtigt.  
Bei den Zuteilungsrunden 9 bis 10 bleiben sie unberücksichtigt.
- d) Die Kammer 7 wird nur bei der 1. bis 9. Zuteilungsrounde berücksichtigt. Bei der Zuteilungsrounde 10 bleibt sie unberücksichtigt.
- e) Die Kammer 8 wird nur bei jeder 2. Zuteilungsrounde berücksichtigt.

2.

Beschlussverfahren gemäß § 126 InsO werden nacheinander auf die Kammern 1 - 14 und verteilt und in der Verteilungsliste vom Urkundsbeamten der Geschäftsstelle und auf der Antragsschrift mit InsO gekennzeichnet.

- a) Die Kammern 1, 2, 10 und 12 werden bei jeder 4. Zuteilungsrounde ausgelassen.
- b) Die Kammern 4 und 14 werden nur bei der 1. bis 6. Zuteilungsrounde berücksichtigt.  
Bei den Zuteilungsrunden 7 bis 10 bleiben sie unberücksichtigt.
- c) Die Kammern 9, 6 und 11 werden bei den Zuteilungsrunden 1 bis 8 berücksichtigt.  
Bei den Zuteilungsrunden 9 bis 10 bleiben sie unberücksichtigt.

- d) Die Kammer 7 wird nur bei der 1. bis 9. Zuteilungsrunde berücksichtigt. Bei der Zuteilungsrunde 10 bleibt sie unberücksichtigt.
- e) Die Kammer 8 wird nur bei jeder 2. Zuteilungsrunde berücksichtigt.

Die Liste wird über den Jahreswechsel hinaus fortgeschrieben. Mehrere Beschlussverfahren wegen derselben Insolvenz werden derselben Kammer zugeteilt und insgesamt als eine Sache gewertet.

Kündigungsschutzverfahren, die wegen derselben Insolvenz anhängig sind oder anhängig werden, sind der Kammer zuzuteilen bzw. an sie abzugeben, in der das Insolvenz-Beschlussverfahren anhängig ist. Eine Abgabe ist auch nach Ablauf von 3 Monaten vorzunehmen. Ein Ausgleich bleibt vorbehalten.

### 3.

Für Beschlussverfahren, an denen die Deutsche Bahn AG, das Bundesfernvermögen oder ein Unternehmen, das dem Konzern der DB angehört (§ 18 Aktiengesetz), gilt A II 1 entsprechend.

#### II.

##### 1.

Für Beschlussverfahren und für einstweilige Verfügungen im Beschlussverfahren gelten A II 1. bis 3. und A II 13 bis 17 entsprechend.

##### 2.

Ist eine Kammer mit insgesamt mehr als 5 BV oder BVGa-Verfahren im Vorlauf, werden ihr zunächst keine weiteren BV/BV Ga Verfahren mehr zugeteilt, bis Gleichstand mit den anderen Kammern erreicht ist. BV und BV Ga-Verfahren werden zusammengerechnet.

Sind im laufenden und im vorhergehenden Geschäftsjahr zusammen bei Beteiligung desselben Arbeitgebers insgesamt 5 Beschlussverfahren bzw. BVGa-Verfahren bei derselben Kammer anhängig geworden, so werden nachfolgende BV- bzw. BVGa-Verfahren unter Beteiligung desselben Arbeitgebers der gemäß B I 1 zuständigen Kammer zugeteilt. Dies gilt nicht für die Eisenbahnkammer.

Diese Regelung gilt jedoch nicht für die Fälle des A II 12 a, 15.

##### 3.

Alle Beschlussverfahren, welche die Durchführung oder die Anfechtung der Betriebsratswahl in demselben Betrieb betreffen, gehen in die Kammer, in der das erste dieser Beschlussverfahren anhängig geworden ist. Entsprechend ist bei der Durchführung oder bei der Anfechtung von Aufsichtsratswahlen oder Sprecherausschusswahlen zu verfahren.

Die Durchführung einer Wahl endet mit der Bekanntgabe des Wahlergebnisses.

#### III.

##### 1.

Einer planmäßig nicht besetzten Kammer werden neu eingehende BVGa-Sachen nicht zugeteilt, es sei denn, die Hauptsache ist bereits anhängig. Dieses gilt nicht für die Eisenbahnkammer.

2.

Wird eine BV Ga-Sache sowie ein Verfahren gemäß § 100 ArbGG vertretungsweise nach mündlicher Verhandlung erledigt, so findet ein Ausgleich statt. Wird die BVGa-Sache durch Beschluss ohne mündliche Verhandlung erledigt, so entscheidet das Präsidium über einen eventuellen Ausgleich.

3.

Kammern, deren Vorsitzenden ein zweites Richteramt übertragen ist, werden BVGa-Sachen nur zugeteilt, wenn darin bereits die Hauptsache anhängig ist. Zum Ausgleich erhalten diese Kammern statt ansonsten zugeteilter BVGa-Sachen eine BV-Sache.

## **C Ga-Sachen**

I.

Ga-Sachen werden nacheinander auf die Kammern 1 bis 4 und 6 bis 14 verteilt, im Übrigen unter Beachtung von A.

II.

Einer planmäßig nicht besetzten Kammer werden neu eingehende Ga-Sachen nicht zugeteilt, es sei denn, die Hauptsache ist bereits anhängig. Dieses gilt nicht für die Eisenbahnkammer.

- a) Die Kammern 1, 2, 10 und 12 werden bei jeder 4. Zuteilungsrunde ausgelassen.
- b) Die Kammern 4, 14 werden nur bei der 1. bis 6. Zuteilungsrunde berücksichtigt. Bei den Zuteilungsrunden 7 bis 10 bleiben sie unberücksichtigt.
- c) Die Kammern 9, 6 und 11 werden bei den Zuteilungsrunden 1 bis 8 berücksichtigt. Bei den Zuteilungsrunden 9 bis 10 bleiben sie unberücksichtigt.
- d) Die Kammer 7 wird nur bei der 1. bis 9. Zuteilungsrunde berücksichtigt. Bei der Zuteilungsrunde 10 bleibt sie unberücksichtigt.
- e) Die Kammer 8 wird nur bei jeder 2. Zuteilungsrunde berücksichtigt.

III.

Wird eine Ga-Sache vertretungsweise nach mündlicher Verhandlung erledigt, so findet ein Ausgleich statt. Wird die Ga-Sache durch Beschluss erledigt, so entscheidet das Präsidium über einen eventuellen Ausgleich.

## IV.

Kammern, deren Vorsitzenden ein 2. Richteramt übertragen ist, werden Ga-Sachen nur zugeteilt, wenn darin bereits die Hauptsache anhängig ist. Zum Ausgleich erhalten diese Kammern statt ansonsten zugeteilter Ga-Sache eine Ca-Sache.

## **D AR-Sachen**

## I.

Allgemeine Sachen (Auskünfte, Anfragen, Anschreiben usw.) erledigen als I AR-Sachen die Rechtspfleger.

## II.

Rechtshilfeersuchen werden als II AR-Sachen den Kammern nacheinander zugeteilt.

- a) Die Kammern 1, 2, 10 und 12 werden bei jeder 4. Zuteilungsrounde ausgelassen.
- b) Die Kammern 4, 14 werden nur bei der 1. bis 6. Zuteilungsrounde berücksichtigt. Bei den Zuteilungsrounden 7 bis 10 bleiben sie unberücksichtigt.
- c) Die Kammern 9, 6 und 11 werden bei den Zuteilungsrounden 1 bis 8 berücksichtigt. Bei den Zuteilungsrounden 9 bis 10 bleiben sie unberücksichtigt.
- d) Die Kammer 7 wird nur bei der 1. bis 9. Zuteilungsrounde berücksichtigt. Bei der Zuteilungsrounde 10 bleibt sie unberücksichtigt.
- e) Die Kammer 8 wird nur bei jeder 2. Zuteilungsrounde berücksichtigt.

## **E Güterichter**

## I.

Güterrichterinnen und Güterichter sind Frau Richterin am Arbeitsgericht Duin, Frau Richterin am Arbeitsgericht Kloy, Frau Richterin am Arbeitsgericht Dr. Enke und Herr Richter am Arbeitsgericht Poltorak. Sie sind zuständig für die von den Kammern des Arbeitsgerichts Hannover zugewiesenen Güterichterverfahren.

Die Zuteilung von Güterichterverfahren ab dem 01.01.2026 erfolgt in der Reihenfolge des Eingangs zunächst an Herrn Richter am Arbeitsgericht Poltorak, sodann an Richterin am Arbeitsgericht Dr. Enke und schließlich an Richterin am Arbeitsgericht Kloy. Der Richterin am Arbeitsgericht Duin werden keine neuen Verfahren ab dem 01.01.2026 zugeteilt.

Weitere Güterichterinnen und Güterichter der niedersächsischen Arbeitsgerichtsbarkeit können hinzugezogen werden. Diese sind zuständig für die von den Kammern des Arbeitsgerichts Hannover zugewiesenen Güterichterverfahren.

**II.**

Wird an das Arbeitsgericht Hannover von einem anderen niedersächsischen Arbeitsgericht das Ersuchen gestellt, eine Güterichter-Sache zu übernehmen, entscheidet das Präsidium im Einzelfall über die Übernahme und die Zuteilung im Einvernehmen mit der ersuchten Güterichterin.

**III.**

Die Zuteilung von Verfahren an die Güterichterin erfolgt durch Beschluss.

**IV.**

Die Kammer des Arbeitsgerichts Hannover, deren Vorsitzende oder Vorsitzender Güterichterin oder Güterichter ist, erhält für jedes von ihr/ihm durchgeführte Verfahren – unabhängig von deren Ausgang – einen Ausgleich von 5 Ca-Sachen bzw. 5 BV-Sachen. Der Ausgleich erfolgt zum Tag, an dem die Güterichterin/der Güterichter die in der Akte zu vermerkende Übernahme dokumentiert. Die Kammer, die ein Verfahren der Güterichterin/dem Güterichter zuweist, wird nicht nachbelastet.

**V.**

Hat die Güterichterin in einem Verfahren einer anderen Kammer in ihrer Eigenschaft als Güterichterin Verfahrenshandlungen durchgeführt, so ist sie von der Vertretung dieser Kammer in Bezug auf diesen Rechtsstreit ausgeschlossen. Die vertretungsweise Zuständigkeit für diesen konkreten Rechtsstreit ergibt sich dann aus F.II 2 Geschäftsverteilungsplan.

**F****Kammereinteilung****I.****1. Kammer:**

Vorsitzende: Richterin am Arbeitsgericht Klug  
 Vertreter: Vorsitzender der 8. Kammer

- a) Ca- und Ga-Sachen gemäß A und C
- b) BV- und BVGa-Sachen gemäß B
- c) AR- und Ha Sachen gemäß D und E

**2. Kammer**

Vorsitzender: Richter am Arbeitsgericht Poltorak  
 Vertreterin: Vorsitzende der 12. Kammer

- a) Ca- und Ga-Sachen gemäß A und C
- b) BV- und BVGa-Sachen gemäß B
- c) AR- und Ha-Sachen gemäß D und E

### 3. Kammer

Vorsitzende: Richterin Meier-Wiedenbach

Vertreter: Vorsitzender der 4. Kammer

- a) Ca- und Ga-Sachen gemäß A und C
- b) BV- und BVGa-Sachen gemäß B
- c) AR- und Ha-Sachen gemäß D und E

### 4. Kammer

Vorsitzender: Direktor des Arbeitsgerichts Wucherpfennig

Vertreterin: Vorsitzende der 3. Kammer

- a) Ca- und Ga-Sachen gemäß A und C
- b) BV- und BVGa-Sachen gemäß B
- c) AR- und Ha-Sachen gemäß D und E

### 5. Kammer

Vorsitzender: N.N.

Vertreter: Vorsitzender der 4. Kammer

- a) Ca- und Ga-Sachen gemäß A und C
- b) BV- und BVGa-Sachen gemäß B
- c) AR- und Ha-Sachen gemäß D und E

### 6. Kammer

Vorsitzende: Richterin am Arbeitsgericht Kreß

Vertreterin: Vorsitzende der 10. Kammer

- a) Ca- und Ga-Sachen gemäß A und C
- b) BV- und BVGa-Sachen gemäß B
- c) AR- und Ha-Sachen gemäß D und E

### 7. Kammer

Vorsitzender: Richter am Arbeitsgericht Dr. v.d. Straten

Vertreter: Vorsitzender der 13. Kammer

- a) Ca- und Ga-Sachen gemäß A und C
- b) BV- und BVGa-Sachen gemäß B
- c) AR- und Ha-Sachen gemäß D und E

### 8. Kammer

Vorsitzender: Richter Romanski

Vertreterin: Vorsitzende der 1. Kammer

- a) Ca- und Ga-Sachen gemäß A und C
- b) BV- und BVGa-Sachen gemäß B
- c) AR- und Ha-Sachen gemäß D und E

### 9. Kammer

Vorsitzende: Richterin am Arbeitsgericht Thomas  
Vertreterin: Vorsitzende der 11. Kammer

- a) Ca- und Ga-Sachen gemäß A und C
- b) BV- und BVGa-Sachen gemäß B
- c) AR- und Ha- Sachen gemäß D und E

### 10. Kammer

Vorsitzende: Richterin am Arbeitsgericht Dr. Enke  
Vertreterin: Vorsitzende der 6. Kammer

- a) Ca- und Ga-Sachen gemäß A und C
- b) BV- und BVGa-Sachen gemäß D und E
- c) AR- und Ha- Sachen gemäß D und E

### 11. Kammer

Vorsitzende: Richterin am Arbeitsgericht Dr. Graßl  
Vertreterin: Vorsitzende der 9. Kammer

- a) Ca- und Ga-Sachen gemäß A und C
- b) BV- und BVGa-Sachen gemäß B
- c) AR- und Ha-Sachen gemäß D und E

### 12. Kammer

Vorsitzende: Richterin am Arbeitsgericht Duin  
Vertreterin: Vorsitzende der 14. Kammer

- a) Ca- und Ga-Sachen gemäß A und C
- b) BV- und BVGa-Sachen gemäß B
- c) AR- und Ha-Sachen gemäß D und E

### 13. Kammer

Vorsitzender: Richter Beismann  
Vertreter: Vorsitzender der 7. Kammer

- a) Ca- und Ga-Sachen gemäß A und C
- b) BV- und BVGa-Sachen gemäß B
- c) AR- und Ha-Sachen gemäß D und E

### 14. Kammer

Vorsitzende: Richterin am Arbeitsgericht Kloy  
Vertreter: Vorsitzender der 2. Kammer

- a) Ca- und Ga-Sachen gemäß A und C
- b) BV- und BVGa-Sachen gemäß B
- c) AR- und Ha-Sachen gemäß D und E

## II.

## Vertreter-Vertreter

## 1.

Die Vertretung der Kammern bei Inanspruchnahme von Jahresurlaub, Fortbildung oder Dienstreise erfolgt gemäß F I.

In allen anderen Fällen der Vertretung, wie z.B. einer Dienstunfähigkeit infolge Erkrankung erfolgt diese durch den Vertreter gemäß F I jeweils bis zur Dauer von 4 Wochen.

## 2.

Ist der in F I aufgeführte Vertreter einer Kammer verhindert, vertritt der Vorsitzende mit der nächst niedrigeren Kammerzahl der zu vertretenden Kammer den abwesenden planmäßigen Vorsitzenden. Bei Verhinderung dieses Vertreters oder aber nach 2-wöchiger ununterbrochener Vertretung durch ihn geht die Vertretung (bei 2-wöchiger ununterbrochener Vertretung mit Beginn der 3. Woche) auf den nächsten nicht verhinderten Vorsitzenden gemäß F II über. Die ursprüngliche Vertretung bei Beendigung der Verhinderung lebt nicht wieder auf. Eine gemäß F I bestehende Vertretung ist vorrangig. Die Vertretung der 5. Kammer durch den Vorsitzenden der 4. Kammer hindert eine F II 2-Vertretung durch den Vorsitzenden der 4. Kammer nicht. Bei einem neu auftretenden Vertretungsfall nach F II vertritt der Vorsitzende mit der dann niedrigeren Kammerzahl. Bei gleichzeitig auftretenden Vertretungsfällen gemäß F II erfolgt die Vertretung zuerst für die Kammer mit der niedrigeren Ordnungszahl. Dies gilt auch, soweit ein Vorsitzender bereits eine Vertretung an einem anderen Gericht wahrnehmen muss. Die einmal begründete Zuständigkeit eines Vertreters gemäß F II bleibt bestehen und geht vor.

## III.

Es findet pro Kalenderjahr ein Ausgleich statt, wenn ein Vertreter/eine Vertreterin Verhandlungen für die zu vertretende Kammer durchführt. Pro drei Verhandlungen erfolgt eine Gutschrift um ein Ca-Verfahren. Falls Verfahren verhandelt werden, die gemäß All 11 und 12 zugeteilt werden, geltend diese nur als eine Sache.

## IV.

Ein Vorsitzender ist auch dann verhindert, wenn er an einer Einigungsstelle, einer tariflichen Schlichtungsstelle oder an einer sonstigen Schieds- oder Schlichtungsstelle teilnimmt/teilgenommen hat, sobald es um die Überprüfung, Auslegung oder Anwendung eines Spruchs oder einer Regelung dieser Stellen geht. Dies gilt auch für Einzelstreitigkeiten, bei denen der Anspruch auf den Spruch dieser Stellen oder deren Regelung gestützt wird. Es findet ein sofortiger Ausgleich statt.

## V.

Bei Gesuchen über die Besorgnis der Befangenheit eines Vorsitzenden erfolgt die Entscheidung jeweils durch den Vorsitzenden, der die ziffermäßig höhere besetzte Kammer innehat, sofern er nicht Vertreter gemäß F I ist.

Bei Besorgnis der Befangenheit hinsichtlich des Vorsitzenden der 3. Kammer entscheidet der Vorsitzende der 8. Kammer. Bei Besorgnis der Befangenheit hinsichtlich des Vorsitzenden der 7. Kammer entscheidet der Vorsitzende der 4. Kammer.

Wird dem Befangenheitsantrag stattgegeben, ist die Sache zum Zeitpunkt der Abgabe auszugleichen. Die damit begründete Zuständigkeit vom Vorsitzenden bleibt bestehen.

**VI.**

War einem Vorsitzenden die planmäßige Vertretung eines anderen Vorsitzenden gemäß F II 2. 2 Wochen ununterbrochen übertragen, so geht dessen Vertretung mit Beginn der 3. Woche jeweils auf den nächsten gemäß F II berufenen Vorsitzenden über. Durch den infolge des Jahreswechsels in Kraft tretenden neuen Geschäftsverteilungsplanes wird die Kontinuität der Vertretungsreihenfolge nicht geändert. Bei längerer Verhinderung eines Vorsitzenden kann eine Sitzungsvertretung auch außerhalb der Dezernatsvertretung erfolgen. Das Präsidium beschließt in diesem Fall die Sitzungsvertreter.

**VII.**

Bei Neu- und Wiederbesetzung des Vorsitzes einer der bestehenden Kammern soll die Belastung dieser Kammer der nominellen Belastung des Durchschnitts aller besetzten übrigen Kammern im Zeitpunkt der Kammerübernahme entsprechen.

Es wird eine Kammer mittlerer Art und Güte für Be- und Entlastung zugrunde gelegt. Diese bemisst sich nach dem Durchschnitt aller besetzten Kammern im Zeitpunkt der Kammerübernahme. Sowohl Be- als auch Entlastung erfolgt nach der Quote 1 : 1,5. D.h. für jedes Ca- oder BV-Verfahren, welches die Zahl der Bestände einer Kammer mittlerer Art und Güte übersteigt/unterschreitet, erfolgt eine Be- oder Entlastung nach folgenden Modellen:  
Ebenso wird verfahren bei einer Verhinderung der tatsächlichen Ausübung des Kammervorsitzes von mehr als 4 Monaten.

**1.**

Wenn laufende Verfahren aus einer anderen Kammer der neu/wiederbesetzten Kammer zugeteilt werden, werden diese mit dem Faktor 1,5 gewertet.

**2.**

Wenn neue Verfahren zugeführt werden müssen, gilt der Faktor 1 : 1,5.

Über einen Verzicht auf einen Ausgleich oder einen eventuellen weiteren Ausgleich entscheidet das Präsidium.

**G.****Rechtspflegergeschäfte**

Richterliche Tätigkeit im Zusammenhang mit Rechtspflegergeschäften

**I.**

Gehen Geschäfte, die dem Rechtspfleger übertragen sind, in die Zuständigkeit des Richters über, so werden diese von dem Vorsitzenden wahrgenommen, der für das betreffende Ca- oder Ga-Verfahren zuständig ist.

**II.**

Richterliche Tätigkeiten, die im Mahnverfahren anfallen, werden dem Vorsitzenden der 2. Kammer zugeteilt.

## H.

### Ehrenamtliche Richter

1.

Es werden 3 Listen der ehrenamtlichen Richter, getrennt nach Arbeitgeber- und Arbeitnehmervertretern, erstellt.

Die 1. Liste betrifft die in den Kammern 1-5 eingesetzten ehrenamtlichen Richter.

Die 2. Liste betrifft die in den Kammern 6 bis 9 eingesetzten ehrenamtlichen Richter.

Die 3. Liste betrifft die in den Kammern 10-14 eingesetzten ehrenamtlichen Richter.

2.

Erklärt sich ein ehrenamtlicher Richter für einen bestimmten Terminstag für verhindert oder wird der Termin aufgehoben, so tritt an die Stelle des ausgefallenen ehrenamtlichen Richters der nächste ehrenamtliche Richter nach der Liste. Der ausgefallene Richter wird erst dann wieder zu einer Sitzung herangezogen, wenn er in der Reihenfolge der Liste heransteht.

Bei der plötzlichen Verhinderung eines geladenen ehrenamtlichen Richters einer Kammer bis zu 5 Werktagen vor dem Termin ist der ehrenamtliche Richter nach der hierfür erstellten Ersatzliste in alphabetischer Reihenfolge heranzuziehen.

Die Ersatzliste wird auf Vorschlag des Ausschusses der ehrenamtlichen Richter erstellt.

Erklärt sich einer der genannten ehrenamtlichen Richter aus der Ersatzliste für verhindert, so tritt an seine Stelle der nächste zu berufene ehrenamtliche Richter in der angegebenen Reihenfolge. Bei Erschöpfung der Ersatzliste ist auf die allgemeine Liste zurückzugreifen. Durch die Heranziehung in Notfällen ändert sich nichts an der Heranziehung nach der allgemeinen Liste der vorgesehenen Reihenfolge.

3.

Wird ein Beweistermin wegen nicht abgeschlossener Beweisaufnahme vertagt, sind die an der Beweisaufnahme beteiligten ehrenamtlichen Richter zum Fortsetzungstermin wieder zu laden. Ein Beweistermin in diesem Sinne beginnt nicht mit der Verkündung eines Beweisbeschlusses.

Hannover, den 10. Dezember 2025

Wucherpfennig

Thomas

Kloy

Poltorak

Herr Dr. v.d. Straten ist wegen Dienstunfähigkeit verhindert.